STANOVY SVAZKU OBCÍ SLAVKOVSKÝ LES

I. Základní ustanovení

Svazek obcí Slavkovský les (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Svazek obcí Slavkovský les
2. Sídlo svazku: Masarykovo náměstí 143, 364 61 Teplá
3. IČ: 63552841

4. NÁZEV A SÍDLO ČLENŮ SVAZKU:

Karlovarský kraj

Bečov nad Teplou,	nám. 5. května 1, 364 64 Bečov nad Teplou
Bochov,	náměstí Míru 1, 364 71 Bochov
Chodov u Bečova,	Chodov čp. 90, 364 64 Bečov nad Teplou
Krásné Údolí,	Krásné Údolí čp. 77, 364 01, Toužim
Mnichov,	Mnichov čp. 1, 353 01, Mariánské Lázně
Otročín,	Otročín čp. 48, 364 01 Otročín
Ovesné Kladruby,	Ovesné Kladruby čp. 17, 353 01, Mariánské Lázně
Prameny,	Prameny čp. 24, 354 83 Prameny
Stanovice,	Stanovice čp. 44, 360 01 Stanovice
Stružná,	Stružná čp. 83, 364 72 Stružná
Teplička,	Teplička čp. 40, 364 64 Bečov nad Teplou
Teplá,	Masarykovo náměstí 1, 364 61 Teplá

Plzeňský kraj

Bezvěrov,	Bezvěrov čp. 101, 330 41
Krsy,	Krsy čp. 1, 330 38 Úněšov
Nevřeň,	Nevřeň čp. 73, 330 11 pošta Třemošná
Úněšov,	Úněšov čp. 76, 330 38 Úněšov
Úterý,	Úterý čp. 1 330 41 Bezvěrov
Všeruby	Všeruby čp. 2, 330 16 Všeruby u Plzně
Zahrádka	Hůrky čp. 39, Zahrádka, 330 38 Úněšov

5. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
6. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.

7. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Karlovarského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
   a) propagace svazku a jeho zájmového území
   b) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
   c) koordinace územního plánování v zájmovém území
   d) oblasti školství a celoživotního vzdělávání, sociální péče, kultury, požární ochrany, veřejného pořádku, ochrany životního prostředí, cestovního ruchu a péče o přírodní a kulturní dědictví
   Při této činnosti svazek vychází ze zpracovaných programů obnovy venkova v daném regionu.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena. Pro takovéto akce a aktivity může shromáždění zástupců Svazku jmenovat odpovědné osoby, vybavit je podpisovým právem a pověřit je koordinací a účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění zástupců. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje shromáždění zástupců.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo shromážděním zástupců rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Shromáždění zástupců může na svém zasedání určit i jiné podmínky vzniku členství.

9. Členství ve svazku zaniká:
    a) vystoupením člena ze svazku,
    b) zánikem člena nebo svazku,
    c) neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
    d) vyloučením člena ze svazku.

10. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
11. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje shromáždění zástupců. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
12. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku společnosti od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
14. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 4). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
    a) účastnit se jednání shromáždění zástupců svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
    b) účastnit se jednání výkonné rady, a to s hlasem poradním,
    c) volit orgány svazku a navrhovat do nich své zástupce,
    d) být pravidelně informován o dění ve svazku,
    e) předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
    f) informovat se o dění ve svazku,
    g) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
    h) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
    i) využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
    j) využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:

a) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
b) platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
c) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
d) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
e) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje shromáždění zástupců usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

Orgány svazku jsou:
a) shromáždění zástupců,
b) výkonná rada,
c) předseda, místopředseda,
d) kontrolní komise

IX. Shromáždění zástupců

1. Shromáždění zástupců je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se shromáždění zástupců a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních shromáždění zástupců zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti shromáždění zástupců patří zejména:
    a) schvalování stanov svazku a jejich změn,
    b) schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
    c) v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských

právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,

d) rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
e) rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
f) volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
g) rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
h) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
i) rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
j) rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
k) rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
l) rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
m) schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
n) rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
o) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si shromáždění zástupců vyhradí.

4. Shromáždění zástupců se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Zasedání shromáždění zástupců svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění zástupců spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání a zveřejní pozvánku na zasedání shromáždění zástupců na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění zástupců, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo dozorčí rady, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění zástupců v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění zástupců, a to na náklady svazku.
6. Zasedání shromáždění zástupců svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání shromáždění zástupců alespoň 7 dní před zasedáním shromáždění zástupců způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání shromáždění zástupců zpracovává a shromáždění zástupců předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění zástupců mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Shromáždění zástupců je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku, přičemž tato přítomná většina musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení shromáždění zástupců třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku, přičemž většina souhlasící s příslušným usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 1/2 obyvatel v zájmovém území.
11. Pro přijetí usnesení o splynutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů, přičemž většina souhlasící se s tímto usnesením musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
12. Není-li shromáždění zástupců usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní shromáždění zástupců se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svoláno původní shromáždění zástupců. Náhradní shromáždění zástupců se musí konat nejpozději do 14 dnů ode

dne, na který bylo svoláno původní shromáždění zástupců. Nesvolá-li náhradní shromáždění zástupců předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.

13. Náhradní shromáždění zástupců je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradního shromáždění zástupců postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku. Náhradní shromáždění však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX odst. 10. Na zasedání náhradní shromáždění zástupců nemůže být zařazen nový bod programu.
14. O průběhu zasedání shromáždění zástupců se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění zástupců, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání shromáždění zástupců, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení shromáždění zástupců, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň bude zveřejněn na internetových stránkách svazku a bude rozeslán v elektronické podobě všem členům svazku.
16. Člen, který se zúčastnil shromáždění zástupců, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění zástupců.
17. Shromáždění zástupců může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Výkonná rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu 2 let, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti rady patří zejména:
    a) zabezpečení plnění členskou schůzí přijatých usnesení,
    b) provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
    c) zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
    d) plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právnickým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
    e) sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání shromáždění zástupců,
    f) předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání shromáždění zástupců,
    g) schvalování interních organizačních norem svazku,
    h) plnění úkolů uložených členskou schůzí,
    i) zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
    j) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však jednou za 3 měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.

4. Členství v radě zaniká:
    a) datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
    b) uplynutím funkčního období,
    c) odvoláním člena rady shromážděním zástupců,
    d) vzdáním se funkce,
    e) úmrtím člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání shromáždění zástupců nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc shromáždění zástupců. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a) tohoto článku stanov).
9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě bude zveřejněna pozvánka na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
10. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň bude zveřejněn na internetových stránkách svazku. Zápis bude rozeslán v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
13. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá shromáždění zástupců.
14. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí na období 2 let. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
    a) řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
    b) svolávat zasedání shromáždění zástupců, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,

c) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů
d) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí členským obcím.

3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
   a) datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
   b) uplynutím funkčního období,
   c) odvoláním předsedy (místopředsedy) shromážděním zástupců,
   d) vzdáním se funkce,
   e) úmrtím předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 3 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a**)** tohoto článku stanov).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají shromáždění zástupců.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 2 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí shromáždění zástupců. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
   a) kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
   b) kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
   c) kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
   d) projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
   e) plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází min. 1 x za rok. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.

6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
    a) datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
    b) uplynutím funkčního období,
    c) odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,
    d) vzdáním se funkce,
    e) smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena kontrolní komise zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 10 písm. a.) tohoto článku stanov).
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Zápis je rozeslán v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá shromáždění zástupců.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
    a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
    b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
    c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
    d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
    e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromáždění zástupců svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Zřizování fondu, příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje shromáždění zástupců.
8. Shromáždění zástupců může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje shromáždění zástupců podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může shromáždění zástupců rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVI. Členské příspěvky

Výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků schvaluje shromáždění zástupců.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění zástupců, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje shromáždění zástupců usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá shromáždění zástupců likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění zástupců.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na shromáždění zástupců konané dne 2.3.2016 v Teplé, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 2.3.2016
4. Znění těchto stanov je účinné od 1.4.2015.

místopředseda

Aurelie Skřivanová

předseda

Marie Šašková

V Teplé dne 2. března 2016